

## CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

# BỘ 6 KỸ NĂNG MỀM SOFT SKILLS

*Chương trình đào tạo được*

*Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K thiết kế*

*mang tính ứng dụng và thực tế cao. Chương trình được*

*chứng nhận và cấp chứng chỉ bởi Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM*



# Giới thiệu Tổng quan Chương trình Đào tạo Bộ 6 Kỹ năng mềm dành cho Nhà quản trị Soft Skills for The Future Manager

Chương trình đào tạo được thiết kế bởi **Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K** và Khoa Quản trị Kinh doanh, Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM. Với chương trình đào tạo “**Bộ 6 Kỹ năng mềm dành cho nhà quản trị tương lai**”, chúng tôi tin tưởng các bạn sinh viên và học viên sẽ trở nên tự tin, vững vàng hơn trong môi trường công việc tại các doanh nghiệp.

### Mục đích khóa học

- Học viên nắm bắt được lý thuyết cơ bản và thực hành các kỹ năng cần thiết phục vụ cho việc thực hiện công việc và phát triển bản thân
- Nhận diện các khó khăn trong quá trình áp dụng đối với từng kỹ năng và cách thức vượt qua
- Xây dựng các quy trình, biểu mẫu để rèn luyện và áp dụng trong công việc và cuộc sống

### Phương pháp giảng dạy

Chương trình được giảng dạy bởi giảng viên Đại học và các Anh/chị đang đi làm nhằm tăng tính thực tế và cập nhật nhưng vẫn đảm bảo được mức độ chuẩn xác của phương pháp thực hiện và thông tin truyền đạt. Phương pháp giảng dạy là trao đổi, hướng dẫn thực hiện và giải quyết quyết tình huống nhằm giúp học viên thực hành và ứng dụng ngay tại lớp học.



## Điểm nổi bật của Chương trình

---

Giảng viên chương trình được cân đối 50% là giảng viên Đại học và 50% là những Anh/Chị đang đảm nhận các công việc thực tế nhằm đảm bảo sự chia sẻ đạt được hiệu quả cao nhất

Hệ thống **ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN (Học Online)** sẽ cung cấp đầy đủ: bài đọc chính thức, bài giảng, bài đọc tham khảo, quy trình, biểu mẫu, các tình huống nhằm giúp học viên học tập hiệu quả hơn

Phòng học máy lạnh, tài liệu được in ấn cẩn thận và phát miễn phí trong suốt chương trình học. Đội ngũ học vụ chuyên nghiệp cố gắng phục vụ học viên ở mức cao nhất có thể.

---

### Thực Tế

*Nội dung chương trình đào tạo mang tính ứng dụng cao và áp dụng vào công việc hiệu quả*

---

### Tiện Ích

*Bên cạnh việc học trên lớp, học viên được cấp tài khoản và mật khẩu để truy cập vào hệ thống **TÀI LIỆU TRỰC TUYẾN***

---

### Dịch Vụ

*A.S.K cố gắng cung cấp các chương trình đào tạo với sự phục vụ tốt nhất và chất lượng đào tạo cao nhất*

---

### Chứng nhận và Chứng chỉ

*Chương trình đào tạo của Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K được chứng nhận và cấp chứng chỉ tốt nghiệp của Trường Đại học Kinh tế Tp.HCM*



# Nội dung dự kiến cho từng

## Học phần của Chương trình đào tạo

### Nhận diện bản thân – Định hướng nghề nghiệp (3 buổi)

Nhận diện cá nhân và những sở thích, đam mê của cá nhân về công việc

Nhận diện và phân tích các điểm mạnh, điểm yếu của cá nhân

Xây dựng sứ mạng, hoài bão của cá nhân

Xây dựng hệ thống mục tiêu cân bằng với 4 khía cạnh: yếu tố nội tại, yếu tố khách quan, yếu tố kiến thức và việc học tập

### Kỹ năng lập Kế hoạch và tổ chức Công việc (3 buổi)

Mục đích và mục tiêu thực hiện công việc

Triển khai kế hoạch thực thi công việc bằng các công cụ hữu hiệu

Kiểm soát/ kiểm tra quá trình thực hiện/ Quản trị rủi ro và phòng ngừa sai lỗi

### Kỹ năng giao tiếp và lắng nghe (3 buổi)

Giao tiếp/Các mô hình, hình thức giao tiếp

Văn hóa giao tiếp của người VN/ Ấn tượng ban đầu trong giao tiếp

Giao tiếp ngôn ngữ - Giao tiếp phi ngôn ngữ / Lắng nghe chủ động

### Kỹ năng trình bày – thuyết trình (3 buổi)

Kỹ năng đọc, kỹ năng nói

Quy trình thực hiện một bài trình bày, thuyết trình hiệu quả

Những phương pháp, kỹ thuật trong quá trình trình bày, thuyết trình

Những bài tập để nói hay, thuyết trình tốt và hùng biện xuất sắc.

### Kỹ năng lãnh đạo nhóm (3 buổi)

Nhóm và hoạt động nhóm. Các nguyên tắc cơ bản khi hoạt động nhóm

QT tổ chức, vận hành nhóm nhằm đạt được mục tiêu chung đã xác định

Các kỹ năng thường được sử dụng trong hoạt động nhóm

Vượt qua khó khăn, trở ngại trong hoạt động nhóm

### Kỹ năng suy nghĩ tích cực (3 buổi)

Xây dựng tư duy tích cực/ Tự tạo động lực trong công việc

Xây dựng thói quen hiệu quả trong công việc

Phương pháp vượt qua căng thẳng trong công việc

Quản lý công việc và phát triển cá nhân

### Thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp

*Cùng đồng hành với học viên và nhằm nâng cao giá trị gia tăng của chương trình, bên cạnh các buổi học trên lớp, Anh/Chị sẽ được tham dự miễn phí các buổi hội thảo chuyên đề chuyên sâu về quản lý nhân sự. Ngoài ra, vào năm 2013, mỗi Anh/Chị học viên sẽ được cấp một tài khoản để truy cập vào thư viện trên trang web [www.ASK.edu.vn](http://www.ASK.edu.vn) với trên 500 tài liệu chuyên sâu về quản trị kinh doanh (sách, đề tài nghiên cứu, quy trình, biểu mẫu,..) nhằm gia tăng tính ứng dụng thực tế của chương trình.*



# Đội ngũ Giảng viên dự kiến Và Một số lưu ý về Chương trình đào tạo

- Tổng thời gian học lý thuyết là **18 buổi (6 tuần)**
- Học viên tham dự chương trình sẽ được cấp user name và password. Trong phân hệ “**ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN**” của chương trình. Sau mỗi buổi học, học viên sẽ phải làm bài kiểm tra trắc nghiệm để ôn tập lại kiến thức. Sau mỗi môn học sẽ có bài kiểm tra để đánh giá mức độ vận dụng kiến thức. Phân hệ **ĐÀO TẠO TRỰC TUYẾN** cũng sẽ cung cấp cho học viên toàn bộ: bài giảng, đề cương, tài liệu đọc bắt buộc, tài liệu đọc tham khảo, quy trình, biểu mẫu, tình huống tham khảo
- Sau thời gian học lý thuyết, học viên sẽ có **6 tuần (không lên lớp)** làm đề tài ứng dụng những kiến thức mình học vào trong công việc hoặc cuộc sống của cá nhân. Trong 6 tuần này học viên sẽ có 1 giáo viên hướng dẫn để thực hiện dự án.
- Tổng thời gian học trên lớp, thực tập, thực hiện đề tài và thời gian dự trữ là **3,5 tháng**

---

### ThS Nguyễn Hữu Thọ

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

---

### Thầy Diệp Quốc Bảo

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

---

### Thầy Nguyễn Trần Minh Thành

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

---

### ThS Nguyễn Văn Hóa

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

---

### NCS Đỗ Kiên Trung

Giảng viên Đại học Kinh tế Tp.HCM

---

### ThS Đinh Chí Thành

Chuyên gia tư vấn doanh nghiệp

---

### Thầy Trần Phi Bằng

Trưởng phòng Kinh doanh Manulife

---



# Lịch Khai giảng Năm 2013

Năm 2013, Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K sẽ khai giảng 05 khóa Bộ 6 Kỹ năng mềm dành cho nhà quản trị với lịch khai giảng chi tiết như sau:

- Khóa tháng 03/2013: Ngày **05/03/2013** [lớp 3 – 5 – 7]
- Khóa tháng 04/2013: Ngày **15/04/2013** [lớp 2 – 4 – 6]
- Khóa tháng 06/2013: Ngày **04/06/2013** [lớp 3 – 5 – 7]
- Khóa tháng 09/2013: Ngày **10/09/2013** [lớp 3 – 5 – 7]
- Khóa tháng 10/2013: Ngày **21/10/2013** [lớp 2 – 4 – 6]

Chương trình được tổ chức vào tối 2 – 4 – 6 và 3 – 5 – 7 hàng tuần

## Địa điểm học:

- Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K
- Tòa nhà Sovilaco – Lầu 6 – 01 Phố Cổ Quang – P.2 – Q. Tân Bình (gần rạp Tân Sơn Nhất)

**Học phí: 2.900.000** đồng/ học viên (Có chính sách giảm học phí lên đến 20% - Vui lòng liên hệ nhà trường để thêm thông tin chi tiết)

Thông tin liên hệ:

## Trường Đào tạo Kinh doanh A.S.K

145 Điện Biên Phủ (lầu 8) - P. Đa Kao – Q.1

01 Phố Cổ Quang (lầu 6) – P.2 – Q. Tân Bình

ĐT: **(08) 3.99.77.484**

Fax: (08) 3.82.57.848

Website: [www.ASK.edu.vn](http://www.ASK.edu.vn)

Email: [daotao@ask.edu.vn](mailto:daotao@ask.edu.vn)

